

영상정보처리기기 운영관리방침 개정

(’18.11.4, 운영관리부)

- 2016.11.21. 제정
- 2017.3.16. 개정
- 2018.11.4. 개정

추진근거

- 개인정보보호법 제25조 (영상정보처리기기의 설치·운영 제한)

주요내용

한국청소년활동진흥원(국립중앙청소년수련원), 이하 ‘국립중앙청소년수련원’ 은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 안내합니다.

국립중앙청소년수련원 홈페이지는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항 (또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

- 본 방침은 2018년 11월 12일부터 시행됩니다.

1. 영상정보처리기기의 설치목적

개인정보보호를 위해 본 관리방침을 규정함으로 관련 민원 처리절차 및 운영·관리의 수행과 영상정보처리기기의 안전한 이용을 보장하기 위함이다.

2. 운영현황 및 처리방법 (69대)

- 설치수량 : 69대 (본관 B1층 출입구외 41개소)
- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로 부터 15일

영상정보처리기기 운영·설치 현황

순번	설치위치	수량	영상정보 보관장소	관제장소	설치목적	비 고
1	본관 B1층 출입구	1	본관 당직실	본관 당직실	출입, 방법, 시설안전, 화재 예방, 고객 및 청 소년의 안전 보장	PC형DVR
2	본관 1층 출입구	1	〃	〃	〃	〃

순번	설치위치	수량	영상정보 보관장소	관제장소	설치목적	비 고
3	문화예술관 주 출입구	1	〃	〃	〃	〃
4	문화예술관 출입구 (국제회의장 앞)	1	〃	〃	〃	〃
5	종합체육관 출입구	1	〃	〃	〃	〃
6	실내 체육관	1	〃	본관 당직실 중앙 감시실	〃	〃
7	실내 수영장	1	〃	본관 당직실	〃	〃
8	식 당 A	1	〃	〃	〃	〃
9	식 당 B	1	〃	〃	〃	〃
10	국제교류관 입구	1	〃	〃	〃	〃
11	국제교류관 전시실	1	〃	〃	〃	〃
12	야외공연장	1	〃	〃	〃	〃
13	생활관 A동 1층 로비	1	〃	본관 당직실 생활관 A동	〃	〃
14	생활관 A동 2층 복도	2	〃	〃	〃	〃
15	생활관 A동 3층 복도	2	〃	〃	〃	〃
16	생활관 B동 1층 복도	1	〃	〃	〃	〃
17	생활관 B동 2층 복도	1	〃	〃	〃	〃
18	생활관 B동 3층 복도	1	〃	〃	〃	〃
19	생활관A동 B1층 입구	1	〃	〃	〃	〃
20	어 울 마 당	1	〃	〃	〃	〃
21	생활관A,B동 외부	3	생활관 A동	〃	〃	A동 2대 B동 1대
22	생활관 C동 1층 복도	3	본관 당직실	〃	〃	PC형DVR
23	생활관 C동 2층 복도	3	〃	〃	〃	〃
24	생활관 C동 3층 복도	3	〃	〃	〃	〃
25	생활관 C동 외부	4	생활관 A동	〃	〃	〃
26	생활관 D동 1층 복도	3	본관 안내실	본관 안내실 생활관 A동,D동	〃	PC형DVR
27	생활관 D동 2층 복도	2	〃	〃	〃	〃
28	생활관 D동 3층 복도	2	〃	〃	〃	〃
29	생활관 D동 외부	3	생활관 A동	본관 안내실 생활관 A동	〃	〃
30	생활관 E동 1층 복도	3	본관 안내실	〃	〃	〃
31	생활관 E동 2층 복도	2	〃	〃	〃	〃
32	생활관 E동 3층 복도	2	〃	〃	〃	〃
33	생활관 E동 외부	2	생활관 A동	〃	〃	〃
34	민 숙 관	1	민 숙 관	미설치 (필요시 TV 이용)	〃	스탠드얼론
35	정 문	2	정문 경비실	정문 경비실	〃	〃
36	대 강 당	1	미 설 치	대강당 조정실 중앙 감시실	〃	FAN/TILT
		1	〃	대강당 조정실	〃	〃
37	국제회의장	1	〃	국제회의장조정실	〃	〃

순번	설치위치	수량	영상정보 보관장소	관제장소	설치목적	비 고
				중앙 감시실		
38	중 강 당	1	미 설 치	중강당 강의실 중강당 조정실	"	"
		1	본관 안내실	본관 안내실 중앙 감시실	"	"
39	본관 101호 강의실	1	미 설 치	본관 방송실	"	고정형
40	본관 202호 강의실	1	"	"	"	"
41	본관 203호 강의실	1	"	"	"	"
42	본관 204호 강의실	1	"	"	"	"
총 설치 수량		69	-			

처리방법

개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

3. 개인영상정보 보호책임자

▶ 보호 책임자

성명 : 장호남

직책 : 부장

직급 : 2급

연락처 : 041-620-7730

이메일 : jangnam@kywa.or.kr

팩스(FAX) : 041-620-7739

4. 관리책임자 및 관리 담당자

▶ 관리 책임자

성명 : 장호남

직책 : 부장

직급 : 2급

연락처 : 041-620-7730

이메일 : jangnam@kywa.or.kr

팩스(FAX) : 041-620-7739

▶ 관리 담당자

성명 : 원성연

직책 : 담당

직급 : 5급

연락처 : 041-620-7750
이메일 : theagri@kywa.or.kr
팩스(FAX) : 041-620-7739

5. 개인영상정보의 확인방법에 관한 사항

가. 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

나. 상기(제4조) 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 안내 절차에 따라 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.

다. 열람 등을 요구할 경우에는 [별지 서식1호] 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 작성하여 담당부서에 제출하여야 합니다.

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

나. 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

7. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

1. CCTV 관리

- 위탁받는 자 (수탁자) : 대한주택관리
- 위탁하는 업무의 내용 : CCTV 관리
- 위탁기간 : 계약기간내
- 담당자 : 고재창 반장 (041-620-7835)

8. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 제정일자 : 2016년 11월 21일

- 개정일자 : 2018년 11월 4일 / 시행일자 : 2018년 11월 12일

붙임. [별지 서식1호] 개인영상정보 열람·존재확인 청구서